



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГЕРГЕБИЛЬСКОГО РАЙОНА**

368250, с.Гергебиль Гергебильского района Республики Дагестан
<http://ruogerg.dagestanschool.ru> тел.,факс: (87255) 23-215 e-mail: ruo-ger@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 01-11/55

от 29.10.2025г.

**Об организации и проведении региональных диагностических работ
по истории Дагестана, географии Дагестана, по родным языкам
и родным литературам для обучающихся 10-х классов
общеобразовательных организаций Гергебильского района
по основным образовательным программам основного общего
образования в 2025-2026 учебном году**

В целях определения уровня формирования у обучающихся знаний, умений и компетенций в соответствующей предметной области с учетом исторических, национальных и этнокультурных особенностей народов Дагестана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и на основании приказа Минобрнауки РД № 05/02-1180/25 от 22.10.2025г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 10 по 18 ноября 2025 года региональные диагностические работы по истории Дагестана, географии Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Гергебильского района по основным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году (далее – региональные диагностические работы-РДР).
2. Принять за основу:

- 2.1. Положение об организации и проведении РДР по истории Дагестана, география Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Гергебильского района по основным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году согласно приложению 1 (прилагается)
- 2.2. План-график проведения региональных диагностических работ по истории Дагестана, география Дагестана, по родным языкам и родным литературам для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций района по основным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году согласно приложению 2 (прилагается).
Направления РДР указаны в приложении 3 (прилагается)
3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии с целью первичной проверки работ:
 - 1) Магомедова Р.М. 2) Мучиев Д.Г.
 - 3) Рурахмаева Р.М. 4) Ибрагимов П.И.и педагоги предметники, не преподающие в 10-х классах.
4. Обеспечить участие работников УО во время проведения РДР в общеобразовательных организациях имеющих 10-е классы:
 - 1) Османов М.Г. - Аймакинская СОШ, РДР родной яз.-10 уч.
 - 2) Гунибская П.О. - Кикунинская СОШ, РДР родной яз.-12 уч.
 - 3) Идрисов Г.М. - Хвартикунинская СОШ, РДР история Даг.-2 уч.
 - 4) Рурахмаева Р.М. - Маалинская СОШ, РДР география Даг.-10 уч.
 - 5) Набиева Д.Г. - Могохская СОШ, РДР родной яз.-3 уч.
 - 6) Мучиев Д.Г. - Кудутлинская СОШ, РДР история Даг.-7уч.
 - 7) Ибрагимов П.И.-Гергебильская СОШ№1, РДР история Даг.-11 уч.
 - 8) Магомедова Р.М - Гергебильская СОШ№2, РДР география Даг.-15 уч.В целях соблюдения информационной безопасности, запечатанные конверты с работами учащихся и подписанными протоколами привезти в УО в день проведения РДР **(11.11.2025г.)**
5. Определить муниципальным координатором проведения РДР по Гергебильскому району Магомедову Р.М. заведующего РМК УО.
(Номер телефона для связи по вопросам РДР - 89882911425)
6. Директорам общеобразовательных организаций (далее – ОО), где есть 10-е классы:
 - 6.1. назначить приказом ответственного по ОО по проведению РДР и организатора;

- 6.2. нести ответственность за соблюдение и выполнение рекомендаций по проведению РДР, достоверность предоставляемых данных;
 - 6.3. обеспечить участие обучающихся 10-х классов ОО Гергебильского района (индивидуально обучающиеся на дому тоже участвуют) в РДР согласно установленным срокам;
 - 6.4. обеспечить объективное проведение РДР в ОО согласно установленному графику;
 - 6.5. направить сводный итоговый протокол в формате Excel муниципальному координатору в установленные сроки (по форме представленной региональным координатором).
7. Ответственный от ОО обеспечивает:
- 7.1. подготовку аудиторий к РДР (в аудиториях на стенах не должно быть таблиц, плакатов, относящихся к предмету РДР) и наличие письменных принадлежностей (черная гелевая ручка, лист для черновых записей со штампом ОО);
 - 7.2. скачивание и тиражирование контрольно-измерительных материалов и инструкций для всех категорий участников;
 - 7.3. подготовку и распечатку протоколов проведения РДР, списков обучающихся, других необходимых документов (приложение № 2);
 - 7.4. обеспечивает взаимодействие с муниципальным координатором по вопросу проведения РДР в ОО;
 - 7.5. представление после завершения проверочной работы укомплектованных по классам работ обучающихся муниципальному координатору для организации их проверки, в день проведения РДР;
 - 7.6. подготовку статистических данных по вопросам проведения и результатам РДР в ОО.

В день проведения РДР ответственный за проведение РДР в ОО в 08.00 МСК получает по электронной почте задания оценочной процедуры от муниципального координатора, которому они направляются региональным координатором по защищенному каналу связи не позднее 7.30 час РДР рекомендуется проводить вторыми-четвертыми уроками первой смены. Продолжительность выполнения РДР составляет не более 45 минут.

Перед началом РДР организатор в аудитории получает от ответственного по ОО, подготовленные по числу заявленных участников РДР бланки проверочных работ со штампом ОО, черновики с бланком ОО.

8. Организатор в аудитории:
- 8.1. проводит инструктаж по оформлению РДР, указывает время начала и окончания работы. За 15 минут до завершения диагностической работы организатор в аудитории предупреждает обучающихся о необходимости внесения всех записей из черновики в чистовые бланки РДР.
- 8.2. передает после проведения РДР представителю из УО запечатанные конверты с протоколами проведения и бланками выполненных работ, заверенные печатью школы, подписями руководителя и ответственного ОО.
9. Проверку работ и оценивание результатов участников РДР осуществляют муниципальные комиссии по проверке и оцениванию результатов РДР с соблюдением информационной безопасности, состав которой утвержден данным приказом.
10. Эксперты муниципальных предметных комиссий оценивают работы участников РДР согласно критериям, заполняют протокол проверки, оценивая, которые впоследствии передаются ими муниципальному координатору для дальнейшей обработки.
11. Муниципальным координатором сводный итоговый протокол в формате Excel передается региональному координатору в установленные сроки по защищенному каналу связи.
12. Меры по обеспечению объективности проведения РДР, соблюдение регламента, присутствие представителей УО и наблюдателей должны быть соблюдены.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



М.Г.Османов